



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.04.2018

№ 494

г. Краснодар

Об утверждении правил предоставления документов и автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатами для участия в конкурсе в министерстве природных ресурсов Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением правительства от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» для формирования кадрового резерва и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила предоставления документов в электронном виде кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края или для включения в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить правила автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края или для включения в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края согласно приложению № 2.

3. Отделу экологического просвещения (Ананко) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте министерства природных ресурсов Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Н. Ерёмин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
природных ресурсов
Краснодарского края
от 04.04.2018 № 494

Правила предоставления документов в электронном виде кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края или для включения в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края

1. Настоящие Правила определяют порядок представления документов в электронном виде (далее - документы) кандидатам для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края или для включения в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края

2. Документы для участия в конкурсе представляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система).

3. В период приема документов для участия в конкурсе на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://gosslužhba.gov.ru> обеспечивается возможность их представления в электронном виде.

4. Документы представляются кандидатами с использованием сервиса «личный кабинет» единой системы после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Регистрация в единой системе возможна только для пользователей, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации.

5. Перечень документов в личном кабинете единой системы, представляемых в соответствии с пунктом 7 или 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

определяется автоматически после прохождения процедуры идентификации и аутентификации с использованием учетной записи физического лица или государственного гражданского служащего Российской Федерации в единой системе идентификации и аутентификации с использованием квалификационного сертификата ключей проверки электронных подписей или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При идентификации и аутентификации пользователя осуществляется проверка на наличие учетной записи государственного гражданского служащего Российской Федерации в единой системе.

6. Кандидаты, имеющие намерение представить документы на конкурс, заполняют в электронном виде анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, а также формируют в соответствии с пунктами 7 - 12 настоящих Правил электронные образы документов, перечень которых определен законодательством Российской Федерации.

7. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования и содержит все страницы бумажного носителя.

Сканирование документа на бумажном носителе производится в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии)).

8. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла в формате PDF.

Размер файла электронного образа не должен превышать 5 Мб.

9. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языках программирования.

10. После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в государственный орган.

11. Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

12. Электронная подпись, которой подписаны документы, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к простой или усиленной квалифицированной электронной подписи.

13. Дата и время представления документов с использованием единой системы фиксируются автоматически и учитываются государственным органом при рассмотрении вопроса о соблюдении срока представления документов.

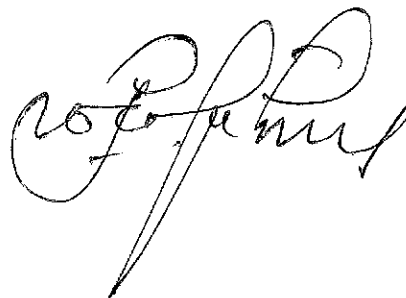
14. В целях определения момента представления документов с использованием единой системы принимаются во внимание дата и время единой системы (московское время), а не дата и время часовой зоны, в которой находится государственный орган.

15. Просмотр документов осуществляется уполномоченным лицом государственного органа, ответственным за работу с единой системой в части приема документов.

Указанное должностное лицо должно убедиться в том, что поступившие документы адресованы государственному органу, доступны для прочтения, а также оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, включая соблюдение требования о наличии графической подписи лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии).

16. Информирование кандидатов, представивших документы с использованием единой системы, о причинах отказа в участии в конкурсе, направление им сообщений о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и результатах конкурса осуществляется с использованием единой системы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства природных ресурсов Краснодарского края.

Начальник управления
правовой работы,
государственной службы и кадров



С.Ю. Ковтеба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
природных ресурсов
Краснодарского края

от 24.04.2018 № 494

Правила автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края или для включения в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края

1. Настоящие Правила определяют порядок взаимодействия федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система) и информационных систем государственных органов в части осуществления автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края или для включения в кадровый резерв министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее - сведения).

2. Автоматизированной проверке подвергаются сведения, представленные в электронном виде в анкете, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации.

3. В целях проверки сведений уполномоченное лицо государственного органа, ответственное за работу с единой системой в части приема документов в электронном виде, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет запросы в государственные органы с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в частности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4. При поступлении запроса с использованием единой системы государственный орган, ответственный за предоставление сведений, направляет запрашиваемые сведения в течение 3 рабочих дней отправителю запроса. Ответ государственного органа поступает в электронном виде в личный кабинет

уполномоченного лица государственного органа, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5. Достоверность проверенных сведений подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью государственного органа, являющегося владельцем информационной системы, с использованием которой осуществлена автоматизированная проверка.

Начальник управления
правовой работы,
государственной службы и кадров



С.Ю. Ковтеба